

Treffen der G7 Finanzminister und Notenbankgouverneure am 9./10. Februar 2007 in Essen

Informationen zum Pressezentrum sowie zur Presseakkreditierung

Das Treffen der G7 Finanzminister und Notenbankgouverneure findet am 9. und 10. Februar 2007 in der Villa Hügel, 45133 Essen statt. Hierzu heißen wir alle Medienvertreter herzlich willkommen.

Zum G7 Treffen sind nur die Medienvertreter zugelassen, die sich im Vorfeld unter www.bundesfinanzministerium.de für die Veranstaltung akkreditiert haben. Sämtliche technische Anforderungen sind ebenfalls online zu spezifizieren und anzumelden.

Ablauf und Inhalte der Konferenz:

Informationen zum Ablauf (einschließlich Pressetermine) sowie Dokumente über Inhalte und Schwerpunkte des Treffens der G7 Finanzminister und Notenbankgouverneure werden in den nächsten Wochen unter www.bundesfinanzministerium.de abrufbar sein.

Akkreditierung:

Das Online-Akkreditierungsverfahren für das G7 Treffen der Finanzminister und Notenbankgouverneure steht ab dem 16. November 2006 im Internet unter www.bundesfinanzministerium.de zur Verfügung. Akkreditierungsschluss ist der 2. Februar 2007.

Nachakkreditierungen vor Ort werden nur in absoluten Ausnahmefällen zugelassen. Hierzu bedarf es der Vorlage eines Lichtbildausweises (Personalausweis, Reisepass) sowie eines gültigen Presseausweises (ersatzweise gilt auch ein Anschreiben des beauftragenden Medienunternehmens mit Unterschrift der Redaktionsleitung). Das Bundesministerium der Finanzen behält sich in diesen Fällen das Recht vor, aus sachlichen bzw. Sicherheitsgründen eine Akkreditierung auch zu verweigern.

Alles Weitere entnehmen Sie bitte den Erläuterungen zum Akkreditierungsformular unter www.bundesfinanzministerium.de.

Kontakt für Medienakkreditierung:

Bundesministerium der Finanzen
- Referat Kommunikation -
Wilhelmstraße 97
10117 Berlin

Ansprechpartner:

Jörg Schneider
Tel.: (+49) 30 – 22 42 – 48 35
Fax: (+49) 30 – 22 42 – 23 94
E-Mail: g7pressaccred@bmf.bund.de

Informationen für internationale Medienvertreter:

Bezüglich der Einreisebestimmungen nach Deutschland gilt der Hinweis:
Sich rechtzeitig mit der zuständigen Deutschen Auslandsvertretung in Verbindung zu setzen. Dieser Hinweis gilt nur für Länder außerhalb der EU.

Kanada

<http://www.ottawa.diplo.de/Vertretung/ottawa/en/Startseite.html>

Japan

<http://www.tokyo.diplo.de/Vertretung/tokyo/ja/Startseite.html>

USA

<http://www.germany.info/relaunch/index.html>

Brasilien

<http://www.brasilia.diplo.de/Vertretung/brasilia/pt/Startseite.html>

China

<http://www.peking.diplo.de/Vertretung/peking/de/Startseite.html>

Indien

<http://www.new-delhi.diplo.de/Vertretung/newdelhi/en/Startseite.html>

Russland

<http://www.moskau.diplo.de/Vertretung/moskau/ru/Startseite.html>

Südafrika

<http://www.pretoria.diplo.de/Vertretung/pretoria/de/Startseite.html>

Mexiko

<http://www.mexiko.diplo.de/Vertretung/mexiko/es/Startseite.html>

Hotelreservierungen:

Hotelreservierungen für Medienvertreter werden durch das Bundesministerium der Finanzen nicht vorgenommen. Diese müssen in Eigenregie erfolgen.

Hinweis: www.hrs.de (Hotelreservationservice)

Informationen zum Pressezentrum:

Das Pressezentrum befindet sich in der

Philharmonie Essen Saalbau
Huysenallee 53
45128 Essen
Website: www.philharmonie-saalbau.de

Öffnungszeiten: **Freitag, 09.02.2007, 10:00 Uhr – 24:00 Uhr**
Samstag, 10.02.2007, 07:00 Uhr – 20:00 Uhr

Parkmöglichkeiten: Parkhaus der Philharmonie (P1)
Kosten: 1,80 € pro Stunde / Tagespauschale 15,00 €

Im Eingangsbereich zum Pressezentrum wird jede Person sowie das dazugehörige technische Equipment sicherheitsüberprüft. Ohne diese Sicherheitsüberprüfung ist der Zutritt zum Pressezentrum nicht gestattet.

Der Transport zwischen Pressezentrum und Veranstaltungsort Villa Hügel wird durch das Bundesministerium der Finanzen organisiert und gesondert bekannt gegeben. Grundsätzlich ist Medienvertretern der Zutritt zum Veranstaltungsort Villa Hügel untersagt. Ausnahmen bilden ausschließlich die durch Mitarbeiter des Bundesministeriums der Finanzen geführten Pressepools. Aufgrund begrenzter Platzkapazitäten kann es bei einem sehr großen Medieninteresse zu einer Begrenzung einzelner Pressetermine am Konferenzort Villa Hügel kommen. Über das genaue Prozedere informieren wir Sie umgehend nach Abschluss des Akkreditierungsverfahrens.

Die Pressekonferenzen sowie Interviewwünsche und Bildtermine, werden durch Mitarbeiter des Bundesfinanzministeriums der Finanzen koordiniert.

Ansprechpartner sind:

Gesamtorganisation

Frau Ulrike Abratis (Sprecherin des Ministeriums)
Tel.: +49 (0) 30 – 22 42 – 25 43
Mobil: +49 (0) 1 60 – 96 90 75 18
E-Mail: g7press@bmf.bund.de

Gesamtorganisation

Frau Astrid Mießen
Tel.: +49 (0) 30 – 22 42 – 23 02
Mobil: +49 (0) 1 71 – 8 66 51 39
E-Mail: g7press@bmf.bund.de

Akkreditierungs- und Helpdesk:

Die akkreditierten Medienvertreter müssen sich am Akkreditierungs- und Helpdesk anmelden. Dort erhalten sie ihre Unterlagen sowie den Akkreditierungsausweis. Der Akkreditierungs- und Helpdesk befindet sich in der Philharmonie auf der Ebene 1 im unmittelbaren Eingangsbereich.

**Öffnungszeiten: Freitag, 09.02.2007, 10:00 Uhr – 24:00 Uhr
Samstag, 10.02.2007, 07:00 Uhr – 20:00 Uhr**

Der Akkreditierungsausweis wird nur gegen Vorlage eines gültigen Lichtbildausweises (Personalausweis/Reisepass) in Verbindung mit einem gültigen Presseausweis ausgehändigt. Für den Presseausweis gilt ersatzweise auch ein Anschreiben des beauftragenden Medienunternehmens mit Unterschrift der Redaktionsleitung. Akkreditierungsausweise sind nicht übertragbar und müssen während der gesamten Veranstaltung stets gut sichtbar getragen werden.

Eine Gruppenabholung der Akkreditierungsunterlagen ist nur mit dem in der Anlage beigefügten Musterschreiben „Gruppenabholung“ möglich. Dieses muss von Ihrer Redaktionsleitung unterschrieben sein. Im Übrigen müssen alle in dem Schreiben aufgeführten Personen bereits auf der Internetseite www.bundesfinanzministerium.de angemeldet und akkreditiert sein.

Pressekonferenzen:

Sämtliche Pressekonferenzen – sowohl die nationalen als auch die Präsidentschafts-Pressekonferenz – finden in der Philharmonie statt. Der jeweilige Beginn der Pressekonferenzen wird innerhalb des Pressezentrums gesondert bekannt gegeben. Der Pressekonferenzraum der Präsidentschaft befindet sich auf der Ebene 1. Die nationalen Pressekonferenzräume auf der Ebene 2. Ein Wegeleitsystem weist die Räume vor Ort aus.

Elektronische Medien:

Für die elektronischen Medien (TV und Hörfunk) stehen in der Philharmonie auf der Ebene 1 Arbeitsräume zur Verfügung. Die Anzahl der benötigten Räume sowie die technische Ausstattung muss im Vorfeld – wie eingangs bereits erwähnt – angemeldet und spezifiziert werden. Des Weiteren müssen gegebenenfalls benötigte Stellplätze für Übertragungswagen mit entsprechender Technik angefordert werden. Die hierfür benötigten Angaben werden im Akkreditierungsformular abgefragt. **Die Anmeldung des technischen Bedarfs muss spätestens bis zum 19. Januar 2007 verbindlich erfolgt sein, um eine ordnungsgemäße Installation gewährleisten zu können.** Die Umsetzung des technischen Bedarfs übernehmen folgende Poolführer:

TV Anstalten national:

Frau Karin Redecker-Sachweh (Produktionsleiterin)

Tel.:	+49 (0) 2 21 – 2 20 28 20
Fax:	+49 (0) 2 21 – 2 20 62 05
Mobil:	+49 (0) 1 72 – 2 59 84 85
E-Mail:	Karin.redecker@wdr.de

TV Anstalten international

European Broadcasting Union (Eurovision) Frau Pita Croy

Tel.:	+41 (0) 22 – 71 72 852
Mobil:	+41 (0) 79 – 2 50 47 45
E-Mail:	croy@eurovision.net

Hörfunk (national)

WDR

Frau Mary Ludwig

Tel.: +49 (0) 2 21 – 2 20 – 21 60

Fax: +49 (0) 2 21 – 2 20 – 24 90

E-Mail: mary.ludwig@wdr.de

Hörfunk (international)

WDR

Herr Gerhard Ziencyk

Tel.: +49 (0) – 2 21 – 2 20 – 32 98

Fax: +49 (0) – 2 21 – 2 20 – 77 32 98

Mobil: +49 (0) – 1 72 – 2 53 11 74

E-Mail: gerhard.ziencyk@wdr.de

Medienarbeitsraum:

Im Pressezentrum befindet sich der Medienarbeitsraum mit 150 Arbeitsplätzen. Diese sind ausgestattet mit Telefon sowie sämtlichen Anschlüssen wie (ISDN/MODEM, Strom, W-Lan und DSL). Des Weiteren stehen dort Kopierer und Faxgeräte sowie einige zusätzliche Computerarbeitsplätze (teilweise mit englischer Tastatur) zur Verfügung. Es gibt für diese Arbeitsplätze keine Reservierungsmöglichkeiten.

Die Bereitstellung von separaten Arbeitsräumen ist grundsätzlich nicht ausgeschlossen. Es wird allerdings auf eine nur begrenzte Raumkapazität hingewiesen. Die Anmeldung solcher Räume erfolgt ebenfalls über die Online-Akkreditierung unter „Technischem Bedarf“.

Der Medienarbeitsraum ist am Freitag, 09.02.2006, bis 24:00 Uhr und am Samstag, 10.02.2006, bis 20:00 Uhr geöffnet.

Wichtige Ansprechpartner:

Interviewanfragen an die Deutsche Präsidentschaft / Statements

Herr Torsten Albig

(Pressesprecher des Ministers)
Tel.: +49 (0) 30 – 22 42 – 32 27
Fax: +49 (0) 30 – 22 42 – 23 94
Mobil: +49 (0) 1 70 – 3 40 95 47
E-Mail: torsten.albig@bmf.bund.de

Frau Ulrike Abratis

(Sprecherin des Ministeriums für internationale Finanz- und Währungspolitik; Europapolitik und Finanzmarkt)
Tel.: +49 (0) 30 – 22 42 – 25 43
Mobil: +49 (0) 1 60 – 96 90 75 18
E-Mail: g7press@bmf.bund.de

Fragen zur Organisation des Pressezentrum / Ablauf der Konferenz / Pressepools

Frau Ulrike Abratis

(Sprecherin des Ministeriums für internationale Finanz- und Währungspolitik; Europapolitik und Finanzmarkt)
Tel.: +49 (0) 30 – 22 42 – 25 43
Mobil: +49 (0) 1 60 – 96 90 75 18
E-Mail: g7press@bmf.bund.de

Frau Astrid Mießen

(Sachbearbeiterin im Referat Kommunikation)
Tel.: +49 (0) 30 – 22 42 – 23 02
Mobil: +49 (0) 1 71 – 8 66 51 39
E-Mail: g7press@bmf.bund.de

Zeitzone und Länder-Vorwahl

G 7	Zeitunterschied	Länder-Vorwahl
Kanada	-6	1
Frankreich	0	33
Deutschland	0	49
Italien	0	39
Japan	+8	81
Vereinigtes Königreich	-1	44
USA	-6	1
Zusätzliche Teilnehmer		
Brasilien	-3	55
China	+7	86
Indien	+4:30	91

Russland	+2	7
Südafrika	+1	27
Mexiko	-7	52